

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

Принято
на заседании Ученого совета
26 января 2015 года (протокол №4)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «09» февраля 2015 года № 35/1н

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Алтайский государственный
педагогический университет»**

Барнаул 2015

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в аспирантуре ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.4. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

1.5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, осуществляется в Университете, по имеющей государственную аккредитацию программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1. Прием документов для прикрепления к Университету для сдачи кандидатских экзаменов проводится с 01 октября по 30 декабря.

Информация о сроках приема и рассмотрения документов, а так же их перечень, размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет»

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Университета и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы:

- анкета, заверенная по месту работы;
- копия документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра) и приложения к нему;
- копия документа, удостоверяющего личность;

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры и докторантуры самостоятельно.

2.4. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.2.3. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. Для принятия решения о прикреплении или отказе в прикреплении приказом ректора Университета утверждается комиссия.

Председателем комиссии является проректор по научной работе, который утверждает персональный состав комиссии.

Срок рассмотрения документов не должен превышать 10 дней со дня окончания приема заявлений.

2.7. По результатам рассмотрения документов и решения комиссии издается приказ о зачислении лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов.

2.8. На каждого прикрепляемого заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также документы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении и в процессе подготовки к промежуточной аттестации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждает ректором Университета.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций (по согласованию).

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания,

подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7. Уровень знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.8. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.9. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен, по форме установленной Университетом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Ответственность за организацию процедур прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов и проведения кандидатских экзаменов несут работники отдела аспирантуры и докторантуры; за организацию проведения приема экзаменов – заведующие кафедрами, за которыми закреплены дисциплины.

Проект вносит:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Г.А. Громова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Н.А. Матвеева

Начальник юридического отдела
административно-правового управления

Е.И. Гончарова